

Informativa ai sensi dell'articolo 13, regolamento UE 679-16

Gentile signore/a,

desideriamo informarla che il regolamento US 79-16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia commissioni amministrative, che didattiche, che ausiliari.

Tra i dati personali che le vengono chiesti per la compilazione della **scheda personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come dati sensibili ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento predetta le forniamo, quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo di componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) Gestire nel miglior modo possibile inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa
- b) Valutare il livello livello di autonomia personale del fanciullo
- c) Organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito sia interne che esterne gite e visite
- d) Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità numeri di telefono e indirizzi e-mail
- e) Adempiere agli obblighi amministrativi emissione di ricevute
- f) Formare il personale interno Scuole Fism

2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto uno

3. Alcuni dati anche sensibili potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria perseguimento delle finalità descritte al punto uno. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il suo consenso. La mancanza del consenso cessa all'impossibilità di operarli nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio dei dati o informazioni comuni ufficio scolastico provinciale regionale Asl assistenti sociali
- b) Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta
- c) Personale medico paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegati in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza
- d) Compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo con consenso scritto

5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata idea prisma, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste

6. In caso ritenga necessario portarci a conoscenza dei vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto delle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, pregato di darci una comunicazione con le modalità che le verranno indicate

7) Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, la cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **fascicolo personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

- a) Al termine il fascicolo verrà consegnato alle famiglie
- b) Una copia del fascicolo potrà essere consegnato all'insegnanti della scuola successiva nella quale fanciullo verrà inserito
- c) Una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.

Questa conservazione potrà avvenire solamente con il suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del responsabile dei trattamenti

8. Durante le attività è possibile che vengono effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto uno

9. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni e proiezioni pubbliche, le verrà chiesto un apposito consenso

10. Secondo un pronunciamento del garante della protezione dei dati personali informiamo che è possibile effettuare riprese fotografiche da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad uso familiare

11. Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione attiva solleva la da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti

12. Titolare del trattamento è la scrivente scuola di Stra

13. Responsabile del trattamento è la signora Manfrè Francesca alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7, che la legge le riconosce, accesso, aggiornamento

14- Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

15. Responsabili per il trattamento esterni:

Fism Verona per il portale idea Fism

Consenso al trattamento

Luogo e data.....

Il sottoscritto.....

In qualità di.....

Il sottoscritto.....

In qualità di.....

Dell'alunno/a.....

A seguito delle informative fornitami di chiaro di avere letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessarie perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3) Trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto uno, e negli ambiti descritti al punto tre, consapevole delle conseguenze di un eventuale negazione del consenso

Do il consenso..... Nego il consenso.....

punto 6: vincoli religiosi o di altra natura

Allego richiesta.....

punto 7/ C: conservazione del fascicolo personale

Do il consenso..... Nego il consenso.....

punto 11: elenco delle persone autorizzate al ritiro al termine dell'orario scolastico del fanciullo

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome

rapporto di parentela

.....
.....
.....
.....

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci.....

Madre o chi ne fa le veci.....